**UMOWA 3/03/2023**

zawarta w dniu **15.03.2023** pomiędzy

**Nabywcą: Powiat Suski, 34-200 Sucha Beskidzka, ul Kościelna 5b NIP: 552 142 79 33**

**Odbiorcą: Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego**, 34-240 Jordanów, ul. Gen. Maczka 131,

zwaną /-ym / w dalszej części ZLECENIODAWCĄ

reprezentowaną /-ym/ przez: Dyrektor Iwonę Turchan

 a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu na podstawie regulaminu dokonywania zakupu dostaw wyłączonych na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1, Ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są powtarzające się okresowo dostawy materiałów biurowych, których parametry oraz warunki zakupu i dostawy zostały określone w Zaproszeniu do składania ofert pn: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych.”**
2. Zakup materiałów biurowych dla Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **15.03.2023 do 31.12.2023r** lub do wyczerpania kwoty z paragrafu**.**
2. Warunki dotyczące dostawy przedmiotu zamówienia:
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego,
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe materiały biurowe do siedziby Zamawiającego tj. Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego, 34-240 Jordanów, ul. Gen. Maczka 131 najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Zamawiającego do godz. 15.00.
5. Termin oraz wykaz zamawianych materiałów biurowych, zostanie określony dla każdej dostawy przez Zamawiającego w zależności od potrzeb,
6. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych,
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w formularzu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w formularzu cenowym materiały biurowe na wolne od wad i zgodne z formularzem ofertowym.
8. Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
9. Dostarczone materiały biurowe będą miały minimum 12 miesięczny termin ważności.

§3

Całkowita wartość zamówienia wynosi 20 000,00 brutto i może ulec zmianie do 20 %

§4

1. Należności(cena)za materiały biurowe będzie regulowana na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za realizację danej dostawy (partii zamówienia).
2. Cena określona w ust. 1 będzie ceną obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie danej partii zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z jego realizacją , w szczególności: koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, transportu oraz inne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury do zapłaty całości należności za otrzymany każdorazowo towar.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez Zamawiającego.

§5

1. Jeżeli rzecz dostarczona ma wady fizyczne lub prawne w rozumieniu art. 556 kodeksu cywilnego Zamawiający może żądać dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. Roszczenie określone w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w takim stosunku, w jakim wartość rzeczy wolnej od wad pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§6

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia powtarzającego się (mimo upomnień ze strony Zamawiającego) rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§7

Strony ustalają, iż wszystkie spory między Wykonawcą a Zamawiającym wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują stosowne przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**