

**STATUT
TECHNIKUM**

w Zespole Szkół

**im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego
w Jordanowie**

Spis treści:

Rozdział 1	Informacje o szkole	3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	Sposób realizacji zadań	6
	Zadania wychowawczo - profilaktyczne	7
	Podtrzymywanie tożsamości	8
	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	9
	Organizacja kształcenia uczniów z orzeczeniami (...)	9
	Inna pomoc świadczona uczniom	11
	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (...)	12
	Wolontariat	12
	Współpraca z organizacjami, w tym innowacje	13
	Bezpieczeństwo	14
Rozdział 4	Organy szkoły	17
Rozdział 5	Organizacja pracy technikum, w tym nauczania	17
Rozdział 6	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	27
Rozdział 7	Uczniowie technikum	42
Rozdział 8	Współdziałanie z rodzicami	48
Rozdział 9	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	50
Rozdział 10	Postanowienia końcowe	50

Rozdział 1
Informacje o
szkole
§ 1.

1. Statut jest opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela;
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole, technikum – należy przez to rozumieć Technikum w Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Technikum w Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 4) dyrektorze, Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
 - 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Suski;
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

1. Technikum jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej.
2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Jordanowie przy ulicy gen. Maczka 131, 34-240 Jordanów, tel./fax. 18 26 75 658.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych dużej i małej.
5. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie
TECHNIKUM
34-240 Jordanów ,ul. gen. Maczka 131 tel./fax.
18 26 75 658
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Suski, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b.

7. Szkoła jest jednostką budżetową, której statutowa działalność jest finansowana przez organ prowadzący w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
8. Gospodarkę finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych, powołane i nadzorowane przez organ prowadzący.
9. Gospodarkę materialną szkoły prowadzi dyrektor po uzgodnieniu działań z organem prowadzącym.
10. Szkoła pozyskuje dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z darowizn, a także z zysków z działalności gospodarczej.
11. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Małopolski Kurator Oświaty, z siedzibą w Krakowie, Delegatura w Wadowicach.

§ 3.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia średniego, w tym dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 5 lat.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:
 - 1) Technik architektury krajobrazu,
 - 2) Technik ekonomista,
 - 3) Technik budownictwa;
 - 4) Technik organizacji turystyki;
4. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do szkoły określają przepisy dotyczące rekrutacji.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy dyrektorem a uczelnią.
7. W szkole działają związki zawodowe, których funkcjonowanie regulują przepisy prawa.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej działa zgodnie z obowiązującym prawem, kierując się dobrem ucznia, zasadą poszanowania jego godności i troską o wszechstronny rozwój, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
2. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadomego i odpowiedzialnego kierowania swoim życiem, rozbudzanie wrażliwości na krzywdę drugiego człowieka, zachęcanie do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, w którym respektowane są prawa człowieka.

3. Proces kształcenia zapewnia absolwentowi przygotowanie ogólnokształcące i zawodowe, umożliwiające kontynuowanie kształcenia w szkołach wyższych oraz podjęcie pracy zawodowej.
4. Celem kształcenia ogólnego jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) ukształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 6) wdrożenie uczniów do logicznego i krytycznego myślenia;
 - 7) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań, rozwiązywania problemów, komunikowania się.
5. Celem kształcenia zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 2) wykształcenie kształcenie umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata;
 - 3) nauczanie właściwego reagowania na potrzeby rynku pracy, otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów;
 - 4) przygotowanie uczniów do kontynuacji procesu kształcenia, działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej, pracy w przedsiębiorstwach oraz doksztalcenia w trakcie pracy zawodowej;
 - 5) ukształtowanie u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, poprzez zastosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 6) ukształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.
6. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniowi uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego, egzaminów zawodowych oraz zdobycia tytułu technika (w wybranym zawodzie);
 - 2) umożliwienie uczniowi zdobycia rzetelnej wiedzy na poziomie stwarzającym szansę rozwijania swoich umiejętności wyższych uczelniach;
 - 3) skorelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
 - 4) zapewnienie uczniom o specjalnych potrzebach, umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć specjalistycznych;
 - 5) zapewnienie możliwości pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

- 6) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 7) umożliwienie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów i przygotowanie ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 8) prowadzenie edukacji zdrowotnej, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi;
 - 9) umożliwienie absolwentom dokonywania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
 - 10) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takiej jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze; podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 11) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji oraz podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji i nietolerancji;
 - 12) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.
7. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i innymi instytucjami wspierającymi pracę technikum.

Rozdział 3 Sposób realizacji zadań § 5

1. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania kształcenia ogólnego, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) szkolny zestaw programów kształcenia w zawodzie, który zakłada przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 3) Program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 6.

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;

- 2) ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności;
 - 3) wszechstronnego rozwoju uczniów, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz prawidłowej komunikacji społecznej,
 - 4) stworzenia warunków pobytu ucznia w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją;
 - 5) aktywnego stylu życia i kształtowania postaw dbałości o zdrowie swoje i innych.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
- 1) uświadamia młodzieży nieprzemijalność uniwersalnych wartości, takich jak: dobro, prawda, piękno, godność, a także inspiruje ją do stosowania zasad prezentowanych przez patrona szkoły;
 - 2) dba o rozwój moralny i duchowy młodzieży w oparciu o chrześcijański system wartości oraz wskazywanie godnych do naśladowania autorytetów;
 - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 4) stymuluje podtrzymywanie przez uczniów ich tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, uroczystościach państwowych, szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego, nabożeństwach i uroczystościach religijnych;
 - 5) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 6) kształtuje świadomość ekologiczną oraz uczy zachowań proekologicznych;
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 8) uwrażliwia na potrzeby innych;
 - 9) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich oraz kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych oraz rozumienia ich poglądów;
 - 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - 11) wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 12) nawiązuje kontakty ze szkołami państw europejskich w celu ukazania młodzieży wartości łączących zjednoczoną Europę;
 - 13) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
3. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej duchowej i społecznej;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania,
 - 3) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest ponadto:
- 1) realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych, ujętych w Programie wychowawczo - profilaktycznym przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 3) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

- 4) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz młodzieży i rodziny;
- 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 7.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
 - 1) pomoc w rozumieniu istoty patriotyzmu, tolerancji i pokoju oraz kształtowanie postaw, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach;
 - 2) podejmowanie działań związanych z ważnymi miejscami pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej również, m. in. poprzez:
 - 1) uwzględnianie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie szkoły;
 - 2) umieszczenie w Programie wychowawczo-profilaktycznym i wykorzystywanie, w czasie m.in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) organizowanie w szkole imprez mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów innych niż polskiej narodowości, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną religię.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w przepisach.
4. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
5. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w przepisach.

§ 8.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Szkoła we współpracy z rodzicami/pełnoletnim uczniem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziców prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań

wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
5. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniów danego oddziału jest wychowawca klasy.
6. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz indywidualizacji procesu nauczania.
7. Na wniosek lub za zgodą rodziców/pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły kwalifikuje uczniów do udziału w specjalistycznych zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
8. Szkoła dwa razy w danym roku szkolnym we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
9. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami niepełnoletniego ucznia zwraca się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
10. Rodzicom/uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w wyniku udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

§ 9.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostarczone do szkoły.
3. Dyrektor szkoły dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, opracowanego na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, który zawiera informacje o

- dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacji, socjoterapeutyczne lub resocjalizacyjne oraz inne zajęcia specjalistyczne;
 - 4) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu oraz otrzymania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania.
 6. Szkoła we współpracy z rodzicami/pełnoletnim uczniem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.
 7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.
 8. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o 2 lata w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
 9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu zgody rodziców.
 10. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w wyższej klasie, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.
 11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
 12. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i zawodowego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację CKE o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu.

§ 10.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w miarę swoich możliwości i odpowiednio do ich potrzeb, a także diagnozuje potrzeby uczniów i umożliwia im konsultacje i uzyskanie pomocy.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z różnych przyczyn: rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebują wsparcia, poprzez działalność pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawców klas i instytucji zewnętrznych współpracujących ze szkołą.

3. Pomoc udzielana jest w formie:
- 1) opiekuńczo-wychowawczej, poprzez kontakt szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (logopeda, psycholog, pedagog), współpracę z kuratorami działającymi przy sądach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 2) działań profilaktycznych, realizowanych poprzez różnorodne programy profilaktyczne realizowane przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty zdrowotnej i pielęgniarzkę szkolną;
 - 3) działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania zjawiskom zagrażającym zdrowiu fizycznemu, psychicznemu i społecznemu, a zwłaszcza uzależnieniom, niedostosowaniu społecznemu, zaburzeniom emocjonalnym, agresji, chorobom cywilizacyjnym; 4) umożliwiania spożywania posiłków; 5) materialnej realizowanej poprzez:
 - a) pośredniczenie w otrzymywaniu przez uczniów szkoły stypendiów fundowanych przez różne instytucje,
 - b) udzielanie zapomóg z funduszu Rady Rodziców;
 - c) system pomocy materialnej (dożywianie, podręczniki, zapomogi) – zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do gabinetu pomocy przedlekarskiej, w której opiekę zdrowotną organizuje pielęgniarka, która:
- 1) prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi
 - 2) sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością;
 - 3) udziela pomocy uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracownicy szkoły.

§ 11.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
2. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odbywa się poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska wychowawczego;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) pomoc przy realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach;
 - 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 7) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
 - 8) wspieranie nauczycieli w realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych; 11) organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) współpracę z Policją i Sądem w nadzorze realizowania obowiązku nauki uczniów niepełnoletnich;
 - 2) współpracę z Policją w ramach realizacji działań profilaktycznych zapobiegających demoralizacji uczniów;
 - 3) współpracę z Policją w ramach zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - 4) współpracę z Sądem w celu poznania sytuacji wychowawczej rodzin uczniów w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) współpracę z kuratorami zawodowymi i społecznymi uczniów lub ich rodzin;
 - 6) współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w opiece nad uczniami przebywającymi w pieczy zastępczej;
 - 7) współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej w celu organizacji wsparcia rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i wychowawczej.

§ 12.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z Radą Rodziców organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich) i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§ 13.

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.
2. Działalność innowacyjna może być prowadzona przez szkołę samodzielnie, we współpracy z innymi szkołami lub instytucjami działającymi na rzecz oświaty.
3. Projekty innowacji pedagogicznych są zgłaszane do Dyrektora szkoły przez nauczycieli lub zespoły nauczycielskie.
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem lub inną organizacją:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
6. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć poprzez:
 - 1) pełną opiekę ze strony nauczycieli realizujących zajęcia;
 - 2) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych statucie;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z harmonogramem zasadami określonymi przez dyrektora;
 - 4) odpowiednie wyposażenie sal lekcyjnych;
 - 5) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 6) ustalenie długość przerw międzylekcyjnych w taki sposób że umożliwiają uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 7) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 8) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 9) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 10) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 11) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;

- 12) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
 - 13) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji oraz instrukcji bhp i p/poż.;
 - 14) przygotowanie uczniów do sprawnej ewakuacji w sytuacji zagrożenia poprzez przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych „próbne alarmy”;
 - 15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 16) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 17) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych oraz miejsc prowadzenia, w czasie funkcjonowania szkoły, prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych;
 - 19) przeszkolenie nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 20) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
 - 21) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem.
3. Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych realizowane jest poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi szkoły);
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych;
 - 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
 - 7) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 8) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 9) zgłaszania Dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
 - 10) sprawowanie opieki w bibliotece szkolnej nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia lub zwolnionymi przez dyrektora z zajęć edukacyjnych, które odbywają się w środku rozkładu zajęć;
 - 11) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści w czasie dostępu do Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje w szkole lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub

wykonywaną pracą dotyczących danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.

§ 15.

1. W szkole wdrażane i stosowane są procedury postępowania w przypadkach zagrożeń, w tym zadania związane z Polityką ochrony małoletnich przed przemocą, zgodnie z przyjętymi standardami.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć poza jej terenem w trakcie wyjść i wycieczek:
 - 1) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 2) przed planowanym grupowym wyjściem z uczniami ze szkoły nauczyciel dokonuje stosownego wpisu w elektronicznym Rejestrze wyjść, w którym odnotowuje datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imię i nazwisko opiekuna, liczbę uczniów.
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, lub przebywać w określonym przez Dyrektora miejscu, w szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, o tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system szkolnego monitoringu wizyjnego.
8. Organizacja szkolnego monitoringu, w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, określona jest w stosownym regulaminie.
9. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku. Zasady odstąpienia od zakazu określa dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 16.

1. Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:
 - 1) w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie muszą przebywać pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- 2) liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
- 3) w czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.
2. Pracownia zajęć praktycznych jest miejscem odbywania zawodowego kształcenia praktycznego:
 - 1) przebywanie w pracowni dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela;
 - 2) z wszelkich urządzeń i sprzętu technicznego znajdujących się w pracowniach należy korzystać zgodnie z instrukcją i za zgodą nauczyciela;
 - 3) nie wolno korzystać z uszkodzonego sprzętu i urządzeń;
 - 4) miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w porządku przy wykonywaniu prac;
 - 5) uszkodzenia urządzeń i sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 6) uczeń jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania szczegółowych instrukcji sprzętów i urządzeń.
3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – Państwowy Inspektor Sanitarny.

Rozdział 4

Organy szkoły §

17.

1. Organami technikum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Funkcje organów szkoły, o których mowa w ust. 1, pełnią odpowiednio:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;

- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.
3. Zadania i kompetencje organów szkoły opisane są szczegółowo w statucie Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie

Rozdział 5

Organizacja pracy technikum, w tym nauczania §

18.

1. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze 10 dni.
5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
7. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. W celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła dysponuje następującymi pomieszczeniami w dwóch budynkach:
 - 1) klasopracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sala audiowizualna;
 - 3) pracownia informatyczna,
 - 4) pracownia językowa,
 - 5) biblioteka szkolna;
 - 6) gabinet pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa;
 - 7) gabinet pielęgniarstwa;
 - 8) sala gimnastyczna,
 - 9) siłownia;

- 10) boisko sportowe;
- 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i sanitarne; 12) szatnie.
2. Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach:
 - 1) Technik architektury krajobrazu,
 - 2) Technik ekonomista,
 - 3) Technik budownictwa;
 - 4) Technik organizacji turystyki;
3. W szkole zorganizowane są pracownie i warsztaty:
 - 1) pracownia budowlana,
 - 2) pracownia komputerowa ekonomiczno-turystyczna,
 - 3) pracownia komputerowa budowlano-architektury krajobrazu,
 - 4) warsztaty murarsko-tynkarskie,
 - 5) warsztaty architektury krajobrazu.
4. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa Regulamin zajęć w pracowni, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, zabezpieczenia sprzętu przed zniszczeniem oraz zachowania porządku.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze realizowane w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym przedmioty ogólnokształcące i teoretyczne przedmioty zawodowe;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, np. zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe);
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne lub socjoterapeutyczne odpowiednio dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) doradztwo zawodowe,
 - 6) zajęcia edukacji zdrowotnej,
 - 7) zajęcia religii/etyki,
 - 8) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
5. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo - lekcyjnych.

8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 21.

1. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) zajęcia lekcyjne i zajęć specjalistycznych – 45 minut;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne lub resocjalizacyjne – 60 minut.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zarządzić skrócenie lub zawieszenie zajęć na określony czas.
3. Przerwy pomiędzy zajęciami trwają 5 i 10 minut.

§ 22.

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii lub etyki jest wyrażenie woli przez rodzica/pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wyrażenie woli udziału w zajęciach religii lub etyki nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Dla wszystkich uczniów szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej.
5. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.
6. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic/pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie rezygnację z udziału w tych zajęć.

§ 23.

1. Indywidualne nauczanie realizowane jest dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia indywidualnego nauczania z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców/pełnoletniego ucznia celem ustalenia planu zajęć.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się:
 - 1) w indywidualnym kontakcie z nauczycielem w miejscu pobytu ucznia lub na wniosek rodziców/pełnoletniego ucznia, za zgodą dyrektora z uwzględnieniem opinii nauczycieli, w pomieszczeniu w szkole, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu;
 - 2) w indywidualnym kontakcie z nauczycielem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
10. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami/ pełnoletnim uczniem Dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
11. Dyrektor szkoły może zaprzestać organizacji indywidualnego nauczania na wniosek rodziców/ pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, jeśli z dokumentu wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły.

§ 24.

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, a także dostosowania wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
4. Nauczyciel udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
6. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:
1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów; 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/półrocz.
7. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
8. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
11. Kontynuowanie indywidualnego toku nauki jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

§ 25.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest doradca zawodowy.
4. Osoby współuczestniczące w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to wychowawcy klas, pedagog szkolny, psycholog szkolny, bibliotekarz i inni nauczyciele.
5. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje i realizuje we współpracy z innymi nauczycielami program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 4) zajęciach z wychowawcą.
7. Przy realizacji zadań doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, placówkami i centrami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.

8. W ramach współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 7. szkoła może organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 26.

1. Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego:
 - 1) działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
 - 2) efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz zajęć realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu;
 - 3) przygotowanie uczniów do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
2. W ramach kształcenia zawodowego szkoła zawiera umowę o współpracy z przedsiębiorstwami.
3. Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

§ 27.

1. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie.
3. Program nauczania dla danego zawodu określa wiedzę i umiejętności oraz kompetencje nabyte przez uczniów podczas zajęciach praktycznych i praktycznych zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne organizowane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu ,przepisy bhp, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału na grupy dokonuje dyrektor.
6. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawiera Dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym ucznia na praktyczną naukę zawodu. Do umowy dołącza się program nauczania danego zawodu. Umowę zawiera się w trybie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
7. Praktyka zawodowa prowadzona jest w zakładach pracy z uwzględnieniem następujących zasad organizacyjnych:
 - 1) praktyki zawodowe organizowane są dla uczniów danego oddziału w tym samym terminie, u pracodawców, z którymi szkoła współpracuje, w okresie trwania zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;

- 2) dopuszcza się możliwość organizowania praktyk zawodowych dla poszczególnych uczniów u pracodawców wskazanych przez uczniów i ich rodziców jeśli pracodawca spełnia warunki realizacji programu praktyki, na podstawie umowy ze szkołą
8. Szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 28.

1. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum, mogą oni w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej „stażem uczniowskim”.
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana dalej „podmiotem przyjmującym na staż uczniowski”, zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
5. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum.
6. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
7. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.
8. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 29.

1. Zajęcia w technikum zawiesza się, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 – 3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) prowadzone są za pośrednictwem platformy Microsoft 365/TEAMS w formie kontaktów audio, wideo i czatu. Platforma umożliwia interaktywne prowadzenie zajęć, przekazywanie materiałów edukacyjnych, oraz dzielenia się zasobami w formie czatu lub audio/video;
 - 2) w czasie zajęć nauczyciele korzystają z bezpiecznych zasobów multimedialnych rekomendowanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania;
 - 3) zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem zajęć w formie nauki z użyciem monitorów oraz w formie pracy samodzielnej uczniów kierowanej przez nauczyciela;
 - 4) w czasie nauki z użyciem monitorów nauczyciel i uczniowie korzystają z mikrofonu i kamery zintegrowanej z komputerem korzystając z funkcji sztucznego tła;
 - 5) w czasie przeznaczonym na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów, nauczyciel udziela konsultacji w formie czatu lub audio/video;
 - 6) nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym;
 - 7) udział uczniów w lekcji jest potwierdzony poprzez zalogowanie ucznia na dane zajęcia z użyciem monitora i włączonej kamery.
4. Nauczanie może być realizowane przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
 5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do nauki zdalnej, mogą dokonywać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 7. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
 8. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
 9. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji, z zachowaniem prywatności ucznia i rodziców.
 10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas nauczania zdalnego stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Sposoby potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach:
 - 1) sprawdzenie przez nauczyciela obecności uczniów na zajęciach on-line;
 - 2) potwierdzenie otrzymania zadań w danym dniu poprzez wskazane technologie komunikacyjno-informacyjne;
 - 3) potwierdzenie obecności poprzez wysłanie drogą elektroniczną wykonanych zadań w danym dniu w postaci skanów, plików.
12. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów jest zgodny z zasadami określonymi w statucie szkoły i odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
13. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej;
 - 2) konieczność zachowania bezpieczeństwa wszystkich stron związana z cyberbezpieczeństwem;
 - 3) konieczność dostosowania liczby zadań do możliwości uczniów, z uwzględnieniem czasu na naukę indywidualną i odpoczynku;
 - 4) zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów;
 - 5) w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zadania i zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa statut Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.

§ 31.

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, w którym prowadzone są dzienniki oddziałów, dzienniki indywidualnego nauczania i dzienniki innych zajęć.
2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych zamieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
3. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie.
4. Każdy nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego ocen i frekwencji.

5. Nauczyciel osobiście odpowiada za poprawność danych wprowadzanych do systemu dziennika elektronicznego za pomocą komputera i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.
6. Rodzice mają swoje niezależne konto w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające podgląd postępów edukacyjnych ucznia oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.
7. Każdy rodzic ucznia, po zalogowaniu się na swoim koncie, ma dostęp do raportu o zawartych w systemie danych o informacji identyfikujących osobę (swoje dziecko).
8. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module - wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu/wiadomości, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica ucznia.
9. Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
10. Uczeń przy obsłudze swojego konta w dzienniku elektronicznym, ma takie same prawa, obowiązki i uprawnienia, jak rodzic na swoim koncie.

Rozdział 6

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania §

32.

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 33.

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania (śródroczne i roczne).
4. Uczniowie corocznie, w terminie do 30 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację poprzez dziennik elektroniczny (logowanie rodzica potwierdza zapoznanie z wymaganiami).
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, metody i formy pracy oraz kryteria oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem – na podstawie tego rozpoznania;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i informatyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia oraz aktywność przy wykonywaniu zadań wynikających ze specyfiki przedmiotu.

§ 34.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 35.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące, które ustala się w procesie oceniania bieżącego, określającego aktualny poziom wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne, które określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidziane w programie nauczania w pierwszym półroczu;
 - 3) klasyfikacyjne roczne, które określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidziane w programie nauczania w całym roku szkolnym;
 - 4) końcowe, które określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidziane w całym cyklu kształcenia w szkole.
2. Ocenianiu podlegają :
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, 2) zachowanie ucznia.

§ 36.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wystawiane są według skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3, 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

§ 37.

1. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
 - 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo – skutkowych i jej zastosowania;
 - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
 - 3) pisemnych prac klasowych;
 - 4) sprawdzianów;
 - 5) kartkówek;
 - 6) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
 - 7) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
 - 8) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej; 9) realizacji praktyki zawodowej.
2. Zasady przeprowadzania prac kontrolnych: 1) praca klasowa:
 - a) zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) zapisywane w dzienniku oddziału,

- c) przed pracą klasową uczniowie zostają zapoznani z rodzajem sprawdzanych wiadomości i umiejętności oraz kryteriami oceniania,
- d) z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności,
- e) poprzedzonych lekcją powtórzeniową,
- f) jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa;
- g) liczba prac klasowych w tygodniu nie może przekroczyć trzech (nie dotyczy sytuacji przełożenia pracy klasowej na prośbę uczniów); 2) sprawdziany:
 - a) zapowiedziany,
 - b) sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatnich 3 lekcji,
 - c) mający charakter pisemny lub praktyczny; 3) kartkówka:
 - a) niezapowiedziana z ostatniej lekcji,
 - b) mająca charakter pisemny lub praktyczny.
- 3. Uczeń mający usprawiedliwioną nieobecność na pracy klasowej pisze ją w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- 4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia obecności ucznia na zajęciach.

§ 38.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę bieżącą:
 - 1) informacja zwrotna może przyjąć formę ustnego lub pisemnego komentarza; 2) informacja zwrotna powinna zawierać:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
 - d) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
2. Nauczyciel przedmiotu musi zaznaczyć w dzienniku z jakiej formy sprawdzania wiadomości jest ocena np.: praca domowa, praca klasowa, sprawdziany, odpowiedź ustna, ćwiczenia praktyczne, zadania w zeszytach ćwiczeń, aktywność, praktyki zawodowe.

§ 39.

1. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę, w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia jej wystawienia.
3. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu oceny niedostatecznej uczeń ma prawo do jej poprawy w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia jej otrzymania. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej brana jest po uwagę tylko ocena z poprawy.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców ucznia niepełnoletniego:
 - 1) oceny bieżące i przewidywane są wpisywane do dziennika elektronicznego;

- 2) informacje o osiągnięciach ucznia przekazywane są podczas zebrań, konsultacji, za pomocą e-dziennika lub w uzgodnieniu z nauczycielem lub wychowawcą;
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji;
- 4) rodzice mogą otrzymać do wglądu prace i uzyskać ustne uzasadnienie oceny w czasie rozmowy z nauczycielem podczas zebrań ogólnych, konsultacji lub w terminie wskazanym przez nauczyciela, na terenie szkoły;
- 5) osoby zainteresowane mają prawo złożyć (w terminie do 3 dni od wystawienia oceny) na ręce Dyrektora szkoły pisemny wniosek o pisemne uzasadnienie oceny ze wskazaniem powodów wątpliwości co do słuszności wystawienia oceny przez nauczyciela. Dyrektor szkoły po uznaniu zasadności prośby ucznia lub jego rodziców zobowiązuje nauczyciela do pisemnego uzasadnienia wystawionej oceny;
- 6) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przedstawiając mocne i słabe strony ucznia w odniesieniu do stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych;
- 7) na wniosek ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.

§ 40.

1. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika oddziału uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
2. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
3. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
4. Obszarami oceniania zachowania są sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności;
 - 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
 - 4) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 6) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
 - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły; 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 9) troska o mienie szkoły i własne.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.

7. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie; 6) naganne.
8. Kryteria ocen:
- 1) wzorowe zachowanie otrzymuje uczeń – kryteria jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa, kraju w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
 - b) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
 - c) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach na rzecz szkoły i środowiska itp.),
 - d) z własnej inicjatywy uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły.
 - 2) bardzo dobre zachowanie otrzymuje uczeń (wymagane jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):
 - a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) dba o honor i tradycje szkoły,
 - c) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i w swoim środowisku,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) podejmuje się wykonania dodatkowych prac na rzecz szkoły, klasy,
 - f) dba o dobro szkolnej społeczności,
 - g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, terminowo usprawiedliwia nieobecności,
 - h) ma co najwyżej 14 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
 - k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - l) nie ma negatywnych wpisów w dzienniku.
 - 3) dobre zachowanie otrzymuje uczeń:
 - a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) jest uczciwy, na ogół sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - c) nie ulega nałogom,
 - d) dba o kulturę słowa,
 - e) nie wagaruje, jest punktualny, a spóźnienia są sporadyczne i usprawiedliwione,
 - f) ma co najwyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) nie jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, nie wyraża się wulgarnie, reaguje na uwagi,
 - h) ma nie więcej niż 2 negatywne wpisy w dzienniku.
 - 4) poprawne zachowanie otrzymuje uczeń:

- a) sporadycznie łamie postanowienia statutu szkoły i obowiązujących regulaminów szkolnych, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
 - b) słabo angażuje się w życie klasy, środowiska,
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne, własne i kolegów,
 - d) stara się spełniać powierzone mu obowiązki,
 - e) ma nie więcej niż 28 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - g) ma więcej niż 2 negatywne wpisy w dzienniku; 5) nieodpowiednie zachowanie otrzymuje uczeń:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego,
 - c) prowokuje sytuacje zagrażające zdrowiu własnemu i innych oraz naruszające zasady bezpieczeństwa, ulega nałogom,
 - d) prezentuje niską kulturę osobistą, bywa wulgarny i arogancki, ale pozytywnie reaguje na uwagi,
 - e) spóźnia się i wagaruje; demoralizuje innych uczniów,
 - f) ma powyżej 28 godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) uwagi i działania wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga i innych uczniów odnoszą niewielki lub krótkotrwały skutek,
 - h) został ukarany naganą dyrektora;
- 6) naganne zachowanie otrzymuje uczeń (wystarcza spełnienie trzech z poniższych kryteriów z wyjątkiem ostatnich – l) oraz m) -z których każdy kwalifikuje do oceny nagannej): a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) niszczy dobro szkolnej społeczności,
 - c) zagraża zdrowiu własnemu i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - d) prezentuje bardzo niską kulturę osobistą, jest wulgarny i arogancki wobec innych ludzi, nie panuje nad własnymi emocjami,
 - e) prowokuje bójki, jest agresywny,
 - f) ulega nałogom,
 - g) dopuszcza się czynów noszących znamiona przestępstwa,
 - h) wywiera zły wpływ na kolegów,
 - i) spóźnia się na lekcje, wagaruje, podrabia lub fałszuje usprawiedliwienia i podpisy rodziców,
 - j) uwagi i działania wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga i innych uczniów nie odnoszą skutku,
 - k) został ukarany naganą dyrektora,
 - l) wchodzi w kolizje z prawem,
 - m) posiadał lub rozprowadzał środki odurzające i tym samym naraża na uszczerbek zdrowie innych oraz dobre imię szkoły.

§ 41.

1. Ustala się dwa półrocza nauki w roku szkolnym:

- 1) śródroczna klasyfikacja odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza w terminie ustalonym na początku roku szkolnego i podanym do publicznej wiadomości;
- 2) roczna klasyfikacja odbywa się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych teoretycznych, praktycznych, praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń, który w pierwszym półroczu nauki otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest (w porozumieniu z nauczycielem) w terminie do 31 marca danego roku szkolnego (a z wychowania fizycznego do 30 kwietnia) uzupełnić treści programowe, co wykaże dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności.
5. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
6. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca klasy podaje rodzicom po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 42.

1. Najpóźniej 14 dni przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia podczas zajęć i rodziców ucznia niepełnoletniego za pomocą dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych, a wychowawca klasy o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
2. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone.
3. Uczeń i rodzice ucznia niepełnoletniego mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania, najpóźniej 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu, dotyczących spełnienia przez ucznia następujących warunków:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nauczania nie mniejsza niż 85%, uwzględniająca cały rok szkolny do dnia, w którym nauczyciel przedstawił przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) brak nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach danego przedmiotu;
 - 3) uczeń brał udział w proponowanych wcześniej przez nauczyciela formach pomocy,
 - 4) brak w dzienniku elektronicznym uwag świadczących o negatywnym stosunku do przedmiotu.
5. W wyjątkowych przypadkach, spowodowanych problemami zdrowotnymi lub losowymi o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych, niż przewidywana, może ubiegać się uczeń, który nie spełnia kryterium określonego w ust. 4 pkt 1.

6. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu sprawdzianu.
7. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych-
8. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki lub wychowania fizycznego, w formie zadań praktycznych.
9. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. Ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
11. Uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego ma prawo do ubiegania się o uzyskanie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana pod warunkiem, że:
 - 1) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - 2) nie otrzymał w ciągu roku szkolnego upomnienia lub nagany; 3) nie wchodził w konflikt z prawem.
12. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 11, Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
13. Decyzja komisji w sprawie ustalenia oceny zachowania jest ostateczna.
14. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych odbywa się na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 43.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności na ponad 50% zajęć edukacyjnych i nie posiada wystarczającą ilość ocen bieżących potrzebnych do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu;
 - 1) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - 2) ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą; 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.
2. Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego po uprzednim złożeniu podania do Dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym zebraniem rady.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych:
 - 1) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniem i rodzicami ucznia niepełnoletniego; 2) w przypadku dużej liczby przedmiotów ustala się indywidualny harmonogram egzaminów; 3) w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych przeprowadza się w formie zadań praktycznych.

6. Z pozostałych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2,4 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przeprowadza komisja, w jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który zawiera pisemne prace ucznia, krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia bądź krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się dla ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przekazuje informację uczniowi i rodzicom ucznia niepełnoletniego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się:
 - 1) w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 2) w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
6. Z pozostałych przedmiotów egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel, pełniący funkcję przewodniczącym komisji;
 - 2) nauczyciel/nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który zawiera pisemne prace ucznia, krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia bądź krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45.

1. W przypadku udokumentowanych zastrzeżeń uczniów lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić do Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, gdzie wymagana jest forma wykonania zadania praktycznego oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia niepełnoletniego.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, którzy prowadzą tego samego typu zajęcia edukacyjne.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami ucznia niepełnoletniego.
9. Przepisy ust. 1-7 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego; 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 47.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (a w przypadku ucznia kończącego szkołę – końcowej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończeniu klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub półroczu programowo najwyższym, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach lub półroczach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej,
 - 4) przystąpienie do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
7. Dyrektor technikum zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie w którym się kształcił.

8. Dyrektor technikum zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia teoretycznego jeżeli:
 - 1) uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia teoretycznego;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształcił.
9. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów zawodowych.

§ 48.

1. W trakcie nauczania z wykorzystaniem sposobów i technik kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań nauczania zdalnego.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.
7. Podczas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość można stosować wszystkie narzędzia pomiaru dydaktycznego, pod warunkiem, że uda się je dostosować do nauki zdalnej oraz możliwości sprzętowych uczniów. Dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianów, kartkówek, testów oraz odpowiedzi ustnych w formie on-line. Ponadto uczeń może otrzymać oceny za:
 - 1) aktywność i zaangażowanie ucznia podczas nauki zdalnej,
 - 2) samodzielne opracowanie zagadnień,
 - 3) testy i quizy przeprowadzane online,
 - 4) sporządzanie raportu z aktywności fizycznej w formie pracy domowej lub projektu,
 - 5) prezentacje multimedialne,
 - 6) zdjęcia wykonanych prac,
 - 7) sporządzanie schematów,

- 8) tworzenie procesów technologicznych, 9) projekty.
8. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
 9. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
 10. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
 11. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 49.

Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia zdalnego, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

§ 50.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, określonej w statucie szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokołów wypełnia się zdalnie, a jego wydruk wraz z pisemną pracą ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego, załącza się do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7 Uczniowie

technikum

§ 51.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) równego traktowania;
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 3) zapewnienia mu opieki wychowawczej;
 - 4) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 5) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 6) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) poszanowania swej godności;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) nietykalności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 12) nie ingerencji w sferę życia prywatnego;
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów, w szczególności do: a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
b) biblioteki,
c) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
d) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 15) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem jej przyznawania;
 - 16) pomocy w przypadku trudności w nauce (koleżeńskej, bądź zorganizowanej przez nauczyciela, wychowawcę);
 - 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego;
 - 18) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 20) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły

- 21) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami.
2. Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw zagwarantowanych niniejszym statutem lub innymi aktami prawnymi.
3. Ustala się następujący tryb składania skarg:
 - 1) ustną lub pisemną skargę składa się w ciągu 3 dni roboczych od naruszenia praw ucznia;
 - 2) w przypadku naruszania praw ucznia przez innego ucznia, uczeń w pierwszej kolejności składa skargę wychowawcy, który następnie zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu oraz Dyrektorowi szkoły;
 - 3) w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela uczeń składa skargę dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku złożenia skargi do dyrektora w skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia i zbadania okoliczności zarzutów, ustalenia faktów.
6. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi pisemnie niezwłocznie, nie później niż do 14 dni.

§ 52.

1. Uczeń ma obowiązek nauki do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) podporządkowania się poleceniom nauczycieli;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę do rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych oraz uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia szkolne;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych przez dostarczanie wychowawcy klasy na najbliższej lekcji wychowawczej, na której jest obecny, pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez jednego z rodziców - uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać nieobecności w terminie do 14 dni;
 - 5) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego w celu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach;
 - 6) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób;
 - 7) przestrzegania zasady, że przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej nie wolno wykorzystywać do naruszania godności i praw osób innych;
 - 8) brania aktywnego udziału w lekcjach, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 9) poszanowania i dbania o mienie szkolne, w tym posiadania i noszenia obuwia zmiennego;
 - 10) materialnego zadość uczynienia lub naprawy szkody, jeśli powstała na skutek działania celowego lub z niedbalstwa;
 - 11) przestrzegania zasad czystości i higieny osobistej;
 - 12) przestrzegania zasad ubioru;

- 13) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
3. W szkole uczniów obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
4. Strój codzienny powinien być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych; elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować czy też stanowić potencjalnego zagrożenia:
- 1) powinien być czysty i funkcjonalny;
 - 2) nie powinien manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych;
 - 3) bez niestosownych ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem, obraźliwe wulgarne;
 - 4) obuwie o podeszwie niebrudzącej podłogi, spełniające wymogi bezpieczeństwa; 5) biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu samego ucznia i innych osób; 6) odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.
5. Strój obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego składa się z koszulki i spodenek sportowych lub dresu oraz obuwia sportowego (innego niż obuwie szkolne).
6. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy:
- 1) dla dziewcząt – biała bluzka, ciemne długie spodnie lub ciemna spódnica lub sukienka; 2) dla chłopców – garnitur lub biała koszula i ciemne długie eleganckie spodnie; 3) elementem stroju galowego jest odpowiednie obuwie.
7. Przestrzeganie wymaganego stroju przez ucznia ma wpływ na ocenę zachowania.
8. Podczas odbywania praktyk ucznia obowiązuje odpowiednia odzież ochronna.

§ 53.

1. Uczeń na własną odpowiedzialność przynosi telefon komórkowy do szkoły i może skorzystać z niego zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
- 1) wnoszenie i korzystanie z telefonów komórkowych jest dozwolone na terenie szkoły;
 - 2) zakaz wnoszenia i używania telefonów dotyczy jedynie sal egzaminacyjnych w czasie trwania egzaminu;
 - 3) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane;
 - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych w czasie zajęć, o ile podyktowane jest to realizacją zagadnień podczas zajęć,
 - 5) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub wykonywanie zdjęć jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej;
 - 6) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby;
 - 7) nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia złożenia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w przeznaczonym do tego miejscu w danej klasie, jeżeli uczeń nie stosuje się do powyższych zasad;

- 8) w przypadku niedostosowania się, nauczyciel może wyciągnąć odpowiednie konsekwencje (uwaga negatywna, rozmowa z rodzicem).
2. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz na terenie szkoły uczniom zabrania się:
 - 1) przynoszenia i posiadania alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających i leków (z wyjątkiem przepisanych przez lekarza);
 - 2) przynoszenia i posiadania broni, noży i innych przedmiotów stwarzających zagrożenie życia i zdrowia;
 - 3) przynoszenia i posiadania substancji, materiałów, innych przedmiotów nie związanych z zajęciami edukacyjnymi oraz warunkami pobytu w szkole;
 - 4) używania papierosów, e-papierosów, alkoholu i środków odurzających;
 - 5) zachowań agresywnych, również w Internecie;
 - 6) przebywania bez wiedzy i przyzwolenia nauczyciela w miejscach innych, niż wskazane w tygodniowym rozkładzie zajęć i regulaminie szkolnym;
 - 7) używania wulgaryzmów i określeń powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
 - 8) niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych.

§ 54.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach;
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
 - 5) osiągnięcia sportowe, artystyczne i inne;
 - 6) przeciwstawianie się złu, godną naśladowania postawę; 7) udzielanie pomocy innym osobom.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
 - 3) rzeczowej, w szczególności wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 - 4) finansowej w postaci nagrody pieniężnej.
3. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, powinny one być przekazane wychowawcy klasy w formie pisemnej w ciągu trzech dni od przyznania nagrody.
4. Zastrzeżenie do przyznanej uczniowi nagrody mają prawo wnieść w formie pisemnej również rodzice, nauczyciele, wychowawca, opiekun Samorządu Uczniowskiego..
5. Zastrzeżenie adresowane do Dyrektora szkoły powinno zawierać imię i nazwisko składającego oraz zwięzłe uzasadnienie.
6. Zastrzeżenie złożone po terminie zostanie odrzucone.
7. Zastrzeżenia anonimowe nie są rozpatrywane.
8. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenie w terminie 14 dni od ich otrzymania oraz przekazuje pisemną informację o ich rozstrzygnięciu.

§ 55.

1. W szkole stosuje się różnorodne formy oddziaływań wychowawczych mających na celu zmianę niewłaściwego zachowania uczniów.
2. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich w przypadku aktów przejawu demoralizacji lub dokonania przez ucznia szkoły czynu karalnego, z wyjątkiem przestępstw ściganych z urzędu lub przestępstw skarbowych, pozwala Dyrektorowi szkoły zdecydować o formie działań wychowawczych wobec danego ucznia, bez konieczności zawiadamiania sądu rodzinnego lub policji.
3. Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców nieletniego oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
4. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
5. W przypadku braku zgody rodziców i ucznia, Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub czynie karalnym.

§ 56.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, w tym:
 - 1) za opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia
 - 2) aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły;
 - 3) wulgarne, agresywne, zachowanie wobec kolegów; wymuszania, zastraszania, szykanowania i stosowania innych form przemocy psychicznej, cyberprzemocy;
 - 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu;
 - 6) palenie papierosów na terenie szkoły, na uroczystościach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych;
 - 7) przebywanie na terenie szkoły lub poza szkołą pod wpływem alkoholu oraz innych niedozwolonych substancji i szkodzących zdrowiu używek;
 - 8) demoralizowanie innych (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 9) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 10) uniemożliwianie prowadzenia nauczycielowi lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 11) używanie telefonu komórkowego oraz innego sprzętu audiowizualnego podczas zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela;
 - 12) łamanie norm społecznych i czyny zagrożone odpowiedzialnością prawną.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
- 2) zawieszenie możliwości pełnienia funkcji klasowych lub szkolnych,
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
3. O każdej karze nałożonej na ucznia rodzice ucznia niepełnoletniego powiadamiani są w formie pisemnej, np. przez dziennik elektroniczny.
4. Kary mogą być stosowane po uprzednim rozpoznaniu sprawy przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły przy zachowaniu odpowiedniej gradacji.
5. Kara musi być adekwatna do popełnionego czynu.
6. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez ucznia gradacja kar nie musi być zachowana.
7. Od kary wymierzonej przez nauczyciela, wychowawcę przysługuje uczniowi odwołanie do Dyrektora szkoły.
8. Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od udzielenia kary, w formie pisemnej.
9. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko składającego oraz zwięzły opis sytuacji.
10. W przypadku wymierzenia kary przez Dyrektora szkoły uczeń w terminie 7 dni może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni wraz z pisemnym powiadomieniem o rozstrzygnięciu w sprawie.

§ 57.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów technikum.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:
 - 1) porzucił szkołę, tj. nie spełnia obowiązku nauki i brak jest kontaktu z uczniem lub z jego rodzicami przez okres czterech tygodni, przy czym przez niespełnienie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, zagraża bezpieczeństwu innych;
 - 3) stosuje lub namawia innych do przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 5) posiada lub pije alkohol lub przebywa w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, imprezach szkolnych lub w miejscach publicznych;
 - 6) posiada, handluje lub używa: narkotyków, środków odurzających, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, bądź zachęca innych do ich stosowania;
 - 7) narusza godność osobistą nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów (przemoc fizyczna, psychiczna, utrudnianie prowadzenia lekcji, agresja słowna, fotografowanie, nagrywanie);
 - 8) wygłasza, publikuje treści naruszające dobre imię szkoły lub osób związanych ze szkołą;
 - 9) narusza zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej lub kulturowej;
 - 10) nieprzyzwoite zachowanie ucznia wywołuje publiczne zgorszenie;
 - 11) niszczy sprzęt i pomieszczenia znajdujące się w szkole;
 - 12) narusza regulamin wycieczki;

- 13) permanentnie narusza postanowienia statutu, w szczególności gdy drastycznie uchybia obowiązkom i powinnościom ucznia, a zastosowane przez szkołę środki nie spowodowały oczekiwanej zmiany w jego postawie.
2. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i współpracy z rodzicami, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności określonej w decyzji, w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
4. Do momentu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczęszczania do szkoły.

Rozdział 8 Współdziałanie

z rodzicami

§ 58.

1. Szkoła współdziała ze wszystkimi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów; a szczegółowe zasady współpracy zawiera Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Co najmniej raz w półroczu szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na temat osiągniętych wyników w nauce, frekwencji oraz zachowania; w wyznaczonym przez dyrektora czasie zebrania do dyspozycji rodzica są wszyscy nauczyciele.
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z podstawowymi zadaniami i zasadami szkoły, a przede wszystkim:
 - 1) zapisami statutu;
 - 2) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami związanymi z określonym cyklem kształcenia;
 - 3) wewnątrzszkolnymi uregulowaniami prawnymi w szkole;
 - 4) zasadami informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
 - 5) sposobach uzyskiwania zgody rodzica niepełnoletniego dziecka na wycieczki oraz publikowanie jego wizerunku na potrzeby szkoły.
4. Oprócz stałych spotkań szkoła na bieżąco zapewnia rodzicom możliwość uzyskania: 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce dziecka; 2) informacji i porad w sprawach jego wychowania i dalszego kształcenia.
5. Szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami w sposób bezpośredni:
 - 1) za pomocą platformy komunikacyjnej e-dziennika;
 - 2) podczas konsultacji,
 - 3) podczas spotkań i rozmów indywidualnych, 4) poprzez kontakt telefoniczny.
6. W sprawach edukacyjno-wychowawczych nie cierpiących zwłoki szkoła podejmuje natychmiastowe działania w celu skontaktowania się z rodzicami ucznia.
7. W przypadku, gdy szkoła posiada wiarygodne informacje o przejawach demoralizacji nieletniego ucznia lub zaniedbaniu wychowawczym, a jego rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

8. Rodzice zgłaszają zaistniałe problemy, niepokojące sytuacje edukacyjno-wychowawcze z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog szkolny, Dyrektor szkoły.

§ 59.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem ich dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów;
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc ich dzieciom w nauce poprzez:
 - a) edukację na temat procesów poznawczych młodzieży,
 - b) instruktaż pomagania dziecku w nauce;
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, która bierze udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.

§ 60.

1. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo - Profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
 - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 8) skorzystania z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków;

- 9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - 10) udziału w spotkaniach z psychologiem, pedagogiem, specjalistami oraz doradcą zawodowym.
2. Rodzice są zobowiązani:
- 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności ucznia niepełnoletniego;
 - 3) brać odpowiedzialność za ucznia, który w szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodzica zwalnia się z zajęć edukacyjnych;
 - 4) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
 - 5) na bieżąco utrzymywać kontakt z wychowawcą oraz zasięgać opinii w sprawie zachowania i postępów w nauce swego dziecka;
 - 6) uczestniczyć obowiązkowo w zebraniach z rodzicami zgodnie z harmonogramem;
 - 7) wykupić ubezpieczenie od kosztów leczenia i następstw od nieszczęśliwych wypadków podczas wyjazdów zagranicznych ich dziecka.
3. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:
- 1) wszystkie nieobecności ucznia wpisywane są do dziennika,
 - 2) rodzic /pełnoletni uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w terminie nieprzekraczającym 7 dni, po ustaniu absencji;
 - 3) rodzice/ pełnoletni uczeń mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia przez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnego oświadczenia.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 61.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa - Kodeks Pracy.
3. Zadania pracowników, o których mowa w ust. 1 są szczegółowo opisane w statucie zespołu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 62.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo dokonania zmian w statucie szkoły na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zmian w statucie lub wprowadzenia statutu dokonuje Rada Pedagogiczna przez podjęcie uchwały w tej sprawie.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem jej podjęcia lub w terminie z niej wynikającym.
5. Dyrektor wprowadza ujednolicony tekst statutu po obszernych zmianach w statucie.
6. Tekst statutu jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczony na internetowej stronie zespołu.