**WYMAGANIA PROGRAMOWE**

**z przedmiotu „START-UP” w klasie II TE**

**Sprawdzeniu będzie podlegał fakt czy uczeń potrafi:**

* zidentyfikować cele analizy strategicznej jednostki,
* wskazać mocne i słabe strony jednostki,
* wskazać szanse i zagrożenia dla jednostki,
* porównać działalność jednostki z innymi działającymi w branży,
* rozpoznać fazy cyklu życia produktu,
* rozróżnić główne koncepcje strategiczne według macierzy BCG,
* wskazać warianty strategii rozwoju jednostki,
* wymienić strategie pozyskania inwestorów,
* opisać elementy otoczenia rynkowego,
* określić wpływ mikro i makro otoczenia na funkcjonowanie jednostki,
* wymienić kryteria segmentacji rynku,
* dobrać kryteria segmentacji rynku do cech i potrzeb grup nabywców,
* wybrać rynek docelowy,
* sformułować misję i cele marketingowe jednostki,
* opisać zadania planowania marketingowego,
* zaplanować strategię produktu, ceny, dystrybucji, promocji i obsługi klienta,
* dobrać działania marketingowe do rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności,
* opracować budżet marketingowy,
* sporządzić plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży,
* sporządzić wykaz zasobów rzeczowych w zależności od rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności,
* obliczyć nakłady inwestycyjne,
* wskazać źródła finansowania przedsięwzięcia,
* podać pojęcia i funkcje: zapasu rezerwowego, bieżącego i przeciętnego,
* wyjaśnić zasady obliczania zapasu rezerwowego, bieżącego i przeciętnego,
* obliczyć ilości i kwoty zapasu rezerwowego, bieżącego i przeciętnego,
* obliczyć ilości i wartości zapotrzebowania na materiały i towary,
* sporządzić schemat organizacyjny jednostki,
* wskazać liczbę etatów dla pracowników o określonych kwalifikacjach,
* sporządzić zestawienie płac,
* oszacować nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia,
* wskazać źródła finansowania planowanej działalności,
* sporządzić zestawienie kwotowe zasobów rzeczowych i źródeł finansowania,
* wymienić koszty planowanej działalności,
* obliczyć koszty planowanej działalności,
* wymienić rodzaje przychodów z planowanej działalności,
* obliczyć przychody z planowanej działalności,
* sporządzić zestawienie kwotowe planowanych kosztów i przychodów,
* wyjaśnić pojęcie planowanego dochodu,
* obliczyć planowany dochód,
* podać definicję progu rentowności,
* obliczyć próg rentowności,
* zinterpretować próg rentowności,
* ocenić opłacalność przedsięwzięcia,
* sporządzić kompleksowy biznesplan dla przedsięwzięcia.

**KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH na ocenę szkolną w roku szkolnym 2023/2024**

 **z przedmiotu: „START-UP” w klasie II Technikum Ekonomicznego**

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się fachową terminologią, umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty, wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe, proponuje rozwiązania nietypowe, korzysta z różnych źródeł wiedzy, reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty, terminowo realizuje zadania,

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności), sprawnie operuje fachową terminologią, wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nietypowych, znacznym stopniu trudności, posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień, charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną, samodzielnie rozwiązuje zadania (redaguje dokumenty) na podstawie otrzymanych dyspozycji, jest aktywny na zajęciach, potrafi samodzielnie formułować wnioski, terminowo realizuje zadania.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, stosuje podstawowe pojęcia zawodowe, poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, prawidłowo sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela), raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym, stosuje niektóre pojęcia zawodowe, rozwiązuje tylko typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne, nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków), redaguje dokumenty, popełniając błędy, niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: opanował niezbędne wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (wykonuje zadania tylko przy znacznej pomocy nauczyciela), sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela, nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków, stosuje zasady bhp na stanowisku pracy, nie jest aktywny na zajęciach.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki, nie przestrzega regulaminu pracowni, nie przestrzega przepisów bhp na stanowisku pracy, nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela), nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, nieterminowo realizuje zadania.

# mgr Teresa Białoń, nauczyciel przedmiotów zawodowych

dn. 24.08.2023 r.