|  |  |
| --- | --- |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ewidencji podatkowych PKPiR | * ewidencjonować operacje gospodarcze w księdze przychodów i rozchodów  w programie finansowo- księgowym zgodnie z zasadami * prowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia * prowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansów- księgowym * sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniową  i płatniczą do urzędu skarbowego * sporządzić rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji * sporządzać wydruki zbiorcze  i archiwizację danych z podatkowej księgi przychodów  i rozchodów * drukować raporty, zestawienia i rejestry * przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych | * prowadzić ewidencje przychodów w programie finansowo-księgowym * prowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia * prowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym * sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego * obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych * sporządzić rozliczenia roczne  z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji * obliczyć wartość przychodów * sporządzić rozliczenia roczne  z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych * drukować raporty, zestawienia i rejestry * przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektroniczne |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji zgłoszeniowej | * sporządzić dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia zdrowotnego * sporządzić dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego * sporządzić dokumenty zgłoszeniowe członków rodziny do ubezpieczenia * sporządzić dokumenty związane z wyrejestrowaniem osoby ubezpieczonej |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji płatniczej | * importować dane z systemu kadrowo-płacowego do programu do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych * sporządzić zestawy dokumentów rozliczeniowych płatnika w programie do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych * stosować zasady dotyczące ochrony danych osobowych * stosować zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych * przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej * ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania * sporządzić dokument płatniczy |

**WYMAGANIA PROGRAMOWE**

**z przedmiotu „Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych” w klasie V TE**