|  |  |
| --- | --- |
| Podstawowe**Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe**Uczeń potrafi:** |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ewidencji podatkowych PKPiR
 | * ewidencjonować operacje gospodarcze w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo- księgowym zgodnie z zasadami
* prowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia
* prowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansów- księgowym
* sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego
* sporządzić rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji
* sporządzać wydruki zbiorcze i archiwizację danych z podatkowej księgi przychodów i rozchodów
* drukować raporty, zestawienia i rejestry
* przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej
 |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
 | * prowadzić ewidencje przychodów w programie finansowo-księgowym
* prowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia
* prowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym
* sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniowąi płatniczą do urzędu skarbowego
* obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkoweji ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
* sporządzić rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji
* obliczyć wartość przychodów
* sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych
* drukować raporty, zestawienia i rejestry
* przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektroniczne
 |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji zgłoszeniowej
 | * sporządzić dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia zdrowotnego
* sporządzić dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
* sporządzić dokumenty zgłoszeniowe członków rodziny do ubezpieczenia
* sporządzić dokumenty związane z wyrejestrowaniem osoby ubezpieczonej
 |
| * wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej
* wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji płatniczej
 | * importować dane z systemu kadrowo-płacowego do programu do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
* sporządzić zestawy dokumentów rozliczeniowych płatnika w programie do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
* stosować zasady dotyczące ochrony danych osobowych
* stosować zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
* przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej
* ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania
* sporządzić dokument płatniczy
 |

**WYMAGANIA PROGRAMOWE**

**z przedmiotu „Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych” w klasie V TE**