**WYMAGANIA PROGRAMOWE**

**z przedmiotu „Sprzedaż krajowa i zagraniczna” w klasie III TE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprawdzeniu będzie podlegał fakt czy uczeń wie jak:** | **Sprawdzeniu będzie podlegał fakt czy uczeń potrafi:** |
| * wyjaśnić pojęcie dostawy wewnątrzwspólnotowej
* wyjaśnić pojęcie nabycia wewnątrzwspólnotowego
* wyjaśnić istotę strefy wolnego handlu
 | * określić swobody rynku Unii Europejskiej
* omówić politykę ochrony konsumenta
* wyjaśnić znaczenie polityki konkurencji
 |
| * wyjaśnić pojęcie handlu zagranicznego
* wyjaśnić pojęcie importu, eksportu, handlu tranzytowego
* rozróżnić operacje w obrocie zagranicznym
* wymienić podmioty gospodarcze uczestniczące w handlu zagranicznym
* wyjaśnić wskaźnik *terms of trade*
 | * zinterpretować wskaźnik *terms of trade*
* określić *terms of trade* na podstawie danych liczbowych
 |
| * wyjaśnić znaczenie transakcji w obrocie zagranicznym
* określić przedmiot transakcji w handlu zagranicznym
* wymienić transakcje w handlu zagranicznym
* wyjaśnić pojęcie ceny, kontraktu, reklamacji
* wymienić podstawowe elementy kontraktu
* wyjaśnić pojęcia: waluta ceny, waluta płatności
* wyjaśnić pojęcie kursu walut
* wyjaśnić pojęcie różnic kursowych dodatnich i ujemnych
* wymienić czynności związane z przygotowaniem transakcji eksportowej
* rozróżnić reguły warunków sprzedaży określone w INCOTERMS
* rozróżnić zasady sporządzania kalkulacji eksportowej
* wymienić czynności związane z przygotowaniem transakcji importowej
* wymienić czynności realizacji transakcji importowej
* rozróżnić formy rozliczeń w obrocie zagranicznym
 | * scharakteryzować warunki przeprowadzania transakcji w handlu zagranicznym
* rozróżnić rodzaje cen stosowanych w handlu zagranicznym
* zastosować tabelę kursową przy przeliczaniu walut
* obliczyć dodatnie i ujemne różnice kursowe
* rozróżnić etapy transakcji eksportowej i importowej
* zastosować międzynarodowe zasady przy umowach kupna- sprzedaży
* sporządzić kalkulację kosztu jednostki towaru
* scharakteryzować rozliczenia dewizowe i bezdewizowe
 |
| * wymienić pojęcie cła
* wymienić rodzaje ceł
* rozróżnić metody obliczania cła
* wyjaśnić pojęcie stawki celnej, taryfy celnej
* rozróżnić rodzaje taryf celnych
 | * wskazać różnice między poszczególnymi rodzajami ceł
* wskazać preferencje celne
* wskazać mechanizm działania cła
* analizować efekt wprowadzenia cła
* przeprowadzić ekonomiczną analizę cła
 |
| * podać pojęcie marketingu
* wymienić podstawowe narzędzia marketingu
* klasyfikować produkty według kryteriów marketingowych
* określić związek między narzędziami marketingu
* określić miejsce i funkcje cen w strukturze marketingu
* wymienić pojęcie negocjacji
* rozróżnić style i techniki negocjacji
* wymienić pojęcie dystrybucji
* rozróżnić funkcje dystrybucji
* określić znaczenie marketingu w działalności podmiotu gospodarczego
 | * opracować strukturę organizacji marketingu z uwzględnieniem działania podmiotu gospodarczego
* opracować projekt wprowadzenia nowego produktu na rynek
* określić etapy cyklu życia produktu
* określić strategie cenowe
* przeprowadzić negocjacje cenowe
* dobrać kanały dystrybucji do działalności jednostki
 |
| * wymienić pojęcie promocji
* wymienić instrumenty promocji
* rozróżnić funkcje i strategie promocji
* wymienić etapy programu promocji
* określić znaczenie promocji w działalności marketingowej
* wymienić formy promocji sprzedaży
 | * scharakteryzować instrumenty promocji
* wskazać różnice pomiędzy strategiami promocji
* scharakteryzować etapy programu promocji
* dobrać narzędzia promocji
* zaplanować kampanię promocyjną dla określonych produktów
* posłużyć się środkami technicznymi stosowanymi w działalności
* marketingowej
* ocenić skuteczność zastosowanych środków reklamy
* przeprowadzić analizę SWOT działań marketingowych
* określić wpływ działań marketingowych na wynik finansowy przedsiębiorstwa
 |

**KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH na ocenę szkolną w roku szkolnym 2023/2024**

 **z przedmiotu: „Sprzedaż krajowa i zagraniczna” w klasie III Technikum Ekonomicznego**

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się fachową terminologią, umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania, opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty, wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe, proponuje rozwiązania nietypowe, korzysta z różnych źródeł wiedzy, reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych uzyskując tytuł laureata i finalisty, terminowo realizuje zadania,

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności), sprawnie operuje fachową terminologią, wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nietypowych, znacznym stopniu trudności, posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień, charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną, samodzielnie rozwiązuje zadania (redaguje dokumenty) na podstawie otrzymanych dyspozycji, jest aktywny na zajęciach, potrafi samodzielnie formułować wnioski, terminowo realizuje zadania.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, stosuje podstawowe pojęcia zawodowe, poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, prawidłowo sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela), raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym, stosuje niektóre pojęcia zawodowe, rozwiązuje tylko typowe, proste zadania teoretyczne i praktyczne, nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków), redaguje dokumenty, popełniając błędy, niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: opanował niezbędne wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (wykonuje zadania tylko przy znacznej pomocy nauczyciela), sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela, nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków, stosuje zasady bhp na stanowisku pracy, nie jest aktywny na zajęciach.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki, nie przestrzega regulaminu pracowni, nie przestrzega przepisów bhp na stanowisku pracy, nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela), nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, nieterminowo realizuje zadania.

# mgr Teresa Białoń, nauczyciel przedmiotów zawodowych

dn. 24.08.2023 r.