

# Szkolny regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie dla kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027

## *I Podstawa prawna.*

Regulamin rekrutacji został opracowany na podstawie:

- art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464);
- Zarządzenia Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027;
- Statutu Szkoły.

## *II Organizacja rekrutacji.*

### §1

1. Rekrutacja będzie się odbywać w formie elektronicznej.
2. Portal dla kandydata: <https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/offer/search>
3. Rekrutację przeprowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Kandydat loguje się na portalu: <https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/offer/search> wprowadzając swoje dane oraz dane dotyczące wybranych szkół ponadpodstawowych.
5. Dane dotyczące kandydatów szkół podstawowych spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół **będących w systemie rekrutacji elektronicznej** wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
6. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

## *III. Wymagane dokumenty:*

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczona kopia tego świadectwa;
- oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty lub poświadczona kopia tego zaświadczenia;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
- w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

- zaświadczenie (zaświadczenia) o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, olimpiad przedmiotowych;
- karta informacyjna;
- 2 zdjęcia do legitymacji;
- karta zdrowia.

## §2

1. Listę kandydatów przyjętych do szkoły według kolejności łącznie uzyskanych punktów szkolna komisja rekrutacyjna ustali na podstawie:

a) sumy punktów uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty:

- wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego oraz matematyki- mnoży się przez 0,35.
- wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.

b) sumy punktów uzyskanych z ocen z wybranych zajęć edukacyjnych, wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tab.1. wg punktacji za poszczególne stopnie szkolne, zgodnie z tab.2.

tab.1.

Zajęcia edukacyjne na świadectwie, z których oceny są punktowane	
TECHNIKUM EKONOMICZNE	język polski, matematyka, język obcy, informatyka
TECHNIKUM BUDOWLANE	język polski, matematyka, język obcy, informatyka
TECHNIKUM ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU I ARBORYSTYKI	język polski, matematyka, język obcy, biologia
TECHNIKUM ORGANIZACJI TURYSTYKI	język polski, matematyka, język obcy, geografia

tab.2.

Stopień szkolny	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

c) sumy punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia, wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tab.3.:

tab.3.

Punktacja za inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami:	
Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
• ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
• uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:	
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 o systemie oświaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 10</li> <li>- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 7</li> <li>- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego 5</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5</li> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7</li> <li>- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5</li> <li>- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie w zawodach wiedzy i umiejętności będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego 7</li> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7</li> <li>- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 5</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- międzynarodowym 4</li> <li>- krajowym 3</li> <li>- wojewódzkim 2</li> <li>- powiatowym 1</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi <b>18</b>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu 3</li> </ul>	

### § 3

- O przyjęciu do szkoły będzie decydować łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata:
  - z punktów z egzaminu ósmoklasisty;
  - z punktów z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wybranych zajęć edukacyjnych;
  - z punktów uzyskanych za inne szczególne osiągnięcia, odnotowane na świadectwie ukończenia absolwenta szkoły podstawowej oraz inne szczególne (udokumentowane) osiągnięcia nieodnotowane na świadectwie absolwenta szkoły podstawowej.

Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego. O ilości miejsc w szkole i oddziałach klasowych decyduje organ prowadzący.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą).

#### § 4

1. Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej.	od 18 maja do 8 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 28 lipca 2026 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.	_____
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.). Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r.	do 3 sierpnia 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 12.00	4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 18 maja do 15 lipca 2026 r.	od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany, w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;</li> <li>• oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;</li> </ul> (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły) <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</li> </ul>	do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00	do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00

#### § 5

1. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. – Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Za uzyskanie z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu przyznaje się odpowiednio:

- a) celującym – 35 punktów;
- b) bardzo dobrym – 30 punktów;
- c) dobrym – 25 punktów;
- d) dostatecznym – 15 punktów;
- e) dopuszczającym – 10 punktów.

3. Za uzyskanie z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu przyznaje się odpowiednio:

- a) celującym – 30 punktów;
- b) bardzo dobrym – 25 punktów;
- c) dobrym – 20 punktów;
- d) dostatecznym – 10 punktów;
- e) dopuszczającym – 5 punktów.

## § 6

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:

- podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć;
- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie wyników rekrutacji, kierując się zasadą umieszczania kandydata na liście zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów;
- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komisji rekrutacyjnej, a w razie odwołania kandydata lub rodzica niepełnoletniego kandydata od decyzji komisji rekrutacyjnej przeprowadza postępowanie:

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 23 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem	

przyjęcia.	o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **§ 7**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa oświatowego.

### **§ 8**

Niniejszy regulamin ustalono w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i wprowadzono do realizacji w dniu 22 kwietnia 2026 r.